

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I**  
**w Zawadzkiem**

Ocenianie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, zwanym dalej Rozporządzeniem, polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny. (§ 2 punkt 2 Rozporządzenia).

**I**  
**Cele oceniania**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**II**  
**Zasady ogólne**

§ 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o szczegółowych kryteriach i formach oceniania. (§ 4 pkt. 1 ust. 1, 2, 3 Rozporządzenia)

§ 2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (podczas pierwszego zebrania rodziców) o zasadach oceniania zachowania. (§ 4 pkt. 2 Rozporządzenia)

§ 3. Każdy rodzic (opiekun) ma prawo dowiedzieć się od nauczyciela danego przedmiotu o szczegółowych kryteriach oceniania jak również o postępach ucznia wraz z uzasadnieniem danych ocen.

§ 4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel udostępnia prace kontrolne, sprawdziany do wglądu rodzicom. Są one zwracane na najbliższych zajęciach nauczycielowi wraz z podpisem rodzica (opiekuna).

§ 5. Prace pisemne są oceniane według jawnych kryteriów, wcześniej ustalonej skali ocen jak i punktacji podanej przed sprawdzianem przez nauczyciela.

§ 6. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być uzasadniona przez nauczyciela w chwili wystawienia. Powinien on wskazać braki i niedociągnięcia w odpowiedzi ucznia.

§ 7. Oceny są wpisywane do dziennika wraz z datą ich wystawienia jak również do dzienniczka ucznia wraz z podpisem nauczyciela. Prace pisemne (sprawdziany) są wpisywane kolorem czerwonym.

§ 8. Na podstawie pisemnej opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, zgodnie z art. 71 b ustęp 3b ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikłym ze standardów edukacyjnych poszczególnych przedmiotów (§ 6, pkt 1 i 2 Rozporządzenia).

§ 9. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek uzupełnienia wszystkich braków wynikających z faktu nieobecności na zajęciach.

§ 10. Uczeń powinien napisać w czasie roku szkolnego wszystkie przewidziane sprawdziany z danego przedmiotu. Nauczyciel ustali termin napisania sprawdzianu.

§ 11. Uczeń powinien być oceniany regularnie w czasie trwania zajęć tak aby miał zagwarantowany wgląd w swoje oceny i wyniki w nauce. Dopuszczalne formy oceniania:

sprawdziany obejmujące określony zakres materiału (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem),

kilkunastominutowe prace kontrolne z trzech ostatnich lekcji,

testy wiadomości,

odpowiedzi ustne,

aktywność ucznia w czasie zajęć,

prace domowe.

W przypadku przedmiotów plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyki formy oceniania są ustalone przez nauczycieli uczących danego przedmiotu. Nauczyciele tych przedmiotów biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. (§ 7 rozporządzenia)

§ 12. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów pisemnych w formie ustalonej przez nauczyciela do 2 tygodni od daty wystawienia oceny. W szczególnych przypadkach uczeń może poprawić ocenę dostateczną. Zasady dopuszczenia do poprawy tej oceny ustala nauczyciel w przedmiotowym systemie nauczania.

§ 13. Oceny semestralne są ustalane na podstawie ocen cząstkowych. Ocena semestralna wynika z ocen cząstkowych. Te same kryteria muszą być stosowane wobec wszystkich uczniów. (z uwzględnieniem §8).

§ 14. O przewidywanych ocenach na koniec semestru lub roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia i rodziców najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ucznia informuje nauczyciel na lekcji jednocześnie wpisując przewidywaną ocenę do dziennika. Rodziców ucznia informuje poprzez wpisanie do dzienniczka uczniowskiego. W razie braku dzienniczka informacja ta może być wpisana w zeszyte przedmiotowym. Informacja dla rodziców może też być podana przez wychowawcę na zebraniu rodziców, telefonicznie a w skrajnych przypadkach listownie.

§ 15. Ocena z zajęć edukacyjnych nie może uwzględniać zachowania ucznia.

§ 16. Dzienniczek ucznia jest miejscem korespondencji z rodzicami. Uczeń jest zobowiązany do posiadania (podbitego pieczęcią szkoły) dzienniczka na każdych zajęciach lekcyjnych.

§ 17. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji raz w semestrze (powinien zgłosić to na początku lekcji), bez uzasadnienia przyczyn z wpisem do dziennika i dzienniczka. Raz w semestrze może nie mieć zadania domowego. Przysługuje mu prawo niepytania w dniu 13 każdego miesiąca. Przyjętą formą niepytania jest również dzień, w którym zostanie wylosowany numer ucznia, pod którym jest on zapisany w dzienniku (tzw. szczęśliwy numer). Gdy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz w tygodniu przysługuje uczniowi tylko „np”.

### III

#### Oceny szkolne

§ 18. Oceny bieżące i klasyfikacji śródrocznej (§ 12 pkt 1 Rozporządzenia)

stopień celujący,	6,	cel
stopień bardzo dobry,	5,	bdb
stopień dobry plus,	4+,	db +
stopień dobry,	4,	db
stopień dostateczny plus,	3+,	dst+
stopień dostateczny,	3,	dst
stopień dopuszczający,	2,	dop
stopień niedostateczny,	1,	ndst

1. Celujący : otrzymuje uczeń, którego umiejętności wykraczają poza realizowany program nauczania, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

2. Bardzo dobry: otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał rzeczowy zgodny z programem nauczania danej klasy.

3. Dobry: otrzymuje uczeń, który z niewielką pomocą nauczyciela udziela poprawnej odpowiedzi lub popełnia drobne błędy.

4. Dostateczny : otrzymuje uczeń, który udziela odpowiedzi przy pomocy nauczyciela. Jego wiedza jest niepełna, zawiera braki w stosunku do materiału realizowanego na zajęciach. Opanował podstawy programowe.

5. Dopuszczający: otrzymuje uczeń, który ma wyraźne braki w opanowaniu podstaw programowych danego przedmiotu, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, odpowiada korzystając ze znacznej pomocy nauczyciela.

6. Niedostateczny: otrzymuje uczeń, który nie opanował podstaw programowych nauczania danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (elementarnych). Nie jest w stanie skorzystać z pomocy nauczyciela.

7. Dopuszcza się oceny z „+” (plusem) (dobrą i dostateczną) w przypadkach, gdy kryterium do następnej pełnej oceny nie zostało w pełni osiągnięte.

§ 19. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym na koniec pierwszego semestru.

§ 20. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele lub grupy nauczycieli danego przedmiotu w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania. Jest on do wglądu u uczącego danego przedmiotu.

§ 21. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (zgodnie z § 12, pkt 2 Rozporządzenia z dnia 7 września 2004 r.):

celujący  
bardzo dobry  
dobry  
dostateczny  
dopuszczający  
niedostateczny

### IV

#### Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 22. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Przeprowadza się dla uczniów zgodnie z § 15 pkt 1 – 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.

2. Egzamin przeprowadza się w pierwszych dwóch tygodniach II semestru i w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub zastępca dyrektora - jako przewodniczący; nauczyciel danego przedmiotu - jako egzaminator; nauczyciel danego przedmiotu lub pokrewnego - jako członek komisji.
5. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji i termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o odpowiedziach.

#### **§ 23. Egzamin poprawkowy.**

Przeprowadzanie tego egzaminu dla uczniów reguluje § 19 pkt 1 - 10 Rozporządzenia z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## **V**

### **Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych i sposób przeprowadzania egzaminów sprawdzających.**

**§ 24.** W przypadku, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona z naruszeniem przepisów prawa dotyczących wystawiania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.

**§ 25.** Zastrzeżenia wobec prawomocności wystawionej przez nauczyciela oceny można wnosić w przypadku, gdy nauczyciel, wystawiając ocenę nie zastosował się do poniższych aktów prawnych i opisanych w nich procedur.

1. Aby wystawić zgodną z prawem ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest stosować się do przepisów zawartych w następujących aktach prawnych:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. nr. 166, poz. 329 z późn. zmianami)
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr. 199, poz. 2046, na podstawie art. 22 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- c) Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Zawadzkiem
- d) Wewnątrzszkolny System Oceniania Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Zawadzkiem
- e) Przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów.

2. Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną lub podejmujący decyzję o jej niewystawieniu powinien spełnić następujące warunki:

#### **NA POCZĄTKU ROKU (wrzesień):**

- a) poinformować uczniów i ich rodziców (względnie prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania oceny klasyfikacyjnej
- b) poinformować o kryteriach oceniania za poszczególne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
- c) poinformować o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej
- d) poinformować o kryteriach ocen z zachowania

#### **W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO:**

- a) wystawiać starannie oceny:
  - \_ uzasadniać oceny z odpowiedzi ustnych,
  - \_ stosować jasne kryteria oceniania (szcz. zasady jawności i równości),
  - \_ informować przed sprawdzianami o zakresie materiału objętego planowaną klasówką,
  - \_ podać zawsze kryteria oceniania prac pisemnych przed ich przeprowadzeniem,
  - \_ udostępniać poprawione prace uczniom i ich rodzicom do wglądu,
  - \_ dbać o przestrzeganie zasad zaliczania prac pisemnych przez uczniów i poprawiania ocen nie satysfakcjonujących,
- b) pamiętać, że uczeń oceniany jest za wiedzę – żadne okoliczności i kryteria, inne niż wynikające ze specyfiki i charakteru danego przedmiotu, nie mają wpływu na ocenę (zachowanie, ubiór, pochodzenie, itp.)

#### **POD KONIEC SEMESTRU (ROKU SZKOLNEGO):**

- a) trzymać się ściśle opisanego poniżej harmonogramu, wynikłego z postanowień wymienionych w pkt 1. aktów prawnych:
  - podliczyć frekwencję ucznia na swoich zajęciach edukacyjnych

- najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej,
- umożliwić uczniowi poprawienie oceny, jeśli spełnia on warunki jej ew. poprawy opisane w przedmiotowym systemie oceniania,
- wpisać przewidywaną ocenę do dziennika szkolnego,
- wpisać tę samą ocenę do dzienniczka ucznia albo do zeszytu przedmiotowego,
- poinformować rodziców o przewidywanej ocenie na zebraniu rodziców i wpisać informację o tym do dziennik

§ 26. Jeżeli w wyniku zgłoszonych zastrzeżeń potwierdzone zostanie naruszenie opisanych powyżej przepisów, dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w myśl § 17 Rozporządzenia

## VI Ocena zachowania

§ 27. Zasady ogólne

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu.
2. Ocena z zachowania uwzględnia:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (wypełnianie obowiązków, terminowość, dokładność, zaangażowanie w życie szkoły, przestrzeganie wszelkich norm statutu szkoły - § 34 pkt 2 Statutu)
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (kultura słowa, stroju stosunek do nauczycieli, kolegów i innych osób).
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów i promocję do klasy programowo wyższej.

§ 28. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy, stosując się do poniższych procedur (§ 11 pkt 1 Rozporządzenia)

1. Ocenę zachowania ustala się w oparciu o kryteria oceny zachowania.
2. Na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej, wychowawca przedstawia proponowane oceny zachowania uczniom i ustosunkowuje się do ich opinii.
3. Na konferencji Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia pozostałym nauczycielom do zaopiniowania proponowane oceny zachowania.
4. Wychowawca ustala ocenę uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku odejścia od kryteriów oceny zachowania ( zgodnie z uwagą końcową wymienioną w § 31 niniejszego systemu oceniania) wychowawca informuje o tym Radę Pedagogiczną.
6. Od ustalonej oceny zachowania uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni (§17 pkt 1 Rozporządzenia).
7. W przypadku odwołania dyrektor powołuje komisję do ustalenia ostatecznej oceny zachowania zgodnie z §17 pkt 2 ust 2 i pkt 4, ust. 2 Rozporządzenia.

§ 29. Skala ocen:

Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są według skali:

wzorowa,  
bardzo dobra,  
dobra,  
poprawna,  
nieodpowiednia,  
naganna

§ 30. Kryteria wystawienia oceny zachowania.

### **OCENA WZOROWA**

1. Uczeń wykonuje sumiennie, terminowo, dokładnie i bez ociągania nałożone obowiązki i polecenia.
2. Ma wzorową frekwencję lub wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
3. Brak spóźnień na zajęcia lekcyjne.
4. Dbą o powierzony sobie sprzęt szkolny.
5. Cechuje się szczególnie wysoką kulturą osobistą: nienaganne zachowanie wobec innych, wysoka kultura słowa, takt, itp.
6. Postępuje zgodnie ze statutem szkoły.
7. Jest zaangażowany w życie szkoły: udział w konkursach i olimpiadach, organizacja imprez, pomoc kolegom, praca w samorządzie itp.
8. Uwzględnić można społeczną działalność poza szkołą, jeśli nie koliduje ona z wypełnianiem obowiązków szkolnych.

### **OCENA BARDZO DOBRA**

1. Wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.

2. Co najwyżej 2 spóźnienia na lekcje.
3. Terminowe wykonawstwo obowiązków.
4. Estetyczny wygląd i odpowiedni strój odświętny.
5. Poszanowanie mienia szkolnego i prywatnego.
6. Wzorowo zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów.
7. Jest zdyscyplinowany, prawdomówny, tolerancyjny.
8. Godnie reprezentuje szkołę.
9. Nie pali papierosów i nie pije alkoholu.
10. Przestrzega regulaminy.
11. Cechuje się dużą kulturą słowa.
12. Pracuje społecznie:
  - a) W klasie, w szkole, w kołach zainteresowań.
  - b) Pomaga kolegom.
  - c) Pomaga w organizacji imprez szkolnych.
  - d) Działa społecznie poza szkołą.

#### **OCENA DOBRA**

1. Uczeń wykonuje nałożone obowiązki terminowo, dokładnie i bez ociągania.
2. Wszystkie opuszczone godziny są usprawiedliwione (dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach, 3 pojedyncze nieusprawiedliwione godziny).
3. Ma najwyżej 3 spóźnienia do szkoły.
4. Dbą o powierzone sobie mienie szkolne.
5. Cechuje się wysoką kulturą osobistą.
6. Przestrzega norm statutowych.

#### **OCENA POPRAWNA**

1. Uczeń wykonuje nałożone obowiązki i polecenia. Dopuszcza się niewielkie uchybienia (nieterminowość, niedokładność, ociąganie się), jednak widoczna musi być chęć poprawy.
2. Ma co najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych albo jeden pełny nieusprawiedliwiony dzień.
3. Co najwyżej 5 spóźnień na lekcje.
4. Ma małe uchybienia w kulturze osobistej z zastrzeżeniem, że wykazuje wolę poprawy i stara się ją realizować.
5. Przestrzega norm statutowych (z drobnymi uchybieniami).

#### **OCENA NIEODPOWIEDNIA**

1. Uczeń wielokrotnie nie wykonuje poleceń, często nie wypełnia podstawowych obowiązków i nie wykazuje woli poprawy.
2. Opuścił i nie usprawiedliwił więcej godzin niż na ocenę poprawną, przy czym część tych godzin to ewidentne ucieczki z lekcji, celowe, unikanie niektórych lekcji. (łącznie do 50 godzin).
3. Spóźnił się do szkoły więcej niż 5 razy.
4. Łamie normy kultury osobistej (kłamie, przeklina, nie dba o strój, nie okazuje szacunku wobec innych ludzi, nie reaguje na upomnienia, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji).

#### **OCENA NAGANNA**

1. Powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych,
2. Notoryczne ucieczki z lekcji.
3. Wandalizm wobec mienia szkolnego i prywatnego.
4. Kradzieże.
5. Zupełnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – liczne spóźnienia (pow. 15).
6. Rażąco naruszenie statutu szkoły (pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki).
7. Rażąco niska kultura osobista: agresja, arogancja, wulgarność.

#### **§ 31. Wyjątki:**

1. Dopuszcza się odstępstwa od kryteriów w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wzorowa frekwencja albo duże zaangażowanie na rzecz szkoły.
2. Aktywność lub zaangażowanie społeczne rozumie się jako działalność na rzecz szkoły lub środowiska nie kolidującą z wypełnianiem obowiązków szkolnych.

*Pozytywna opinia Rady Rodziców z dnia 5 stycznia 2005 r.*

*Pozytywna opinia Samorządu Uczniowskiego z dnia 10 listopada 2004 r.*

*Uchwała rady pedagogicznej z dnia 8 lutego 2005 r.*